

YAGK

姚安县基层政务公开标准

YAGK 008—2018

政务公开社会评议方法

2018-02-01 发布

2018-02-01 实施

姚安县人民政府办公室
姚安县市场监督管理局

发布

前 言

本标准按照GB/T 1.1—2009《标准化工作导则 第1部分：标准的结构和编写》给出的规则起草。

本标准由姚安县人民政府办公室提出并归口。

本标准起草单位：姚安县人民政府办公室。

本标准主要起草人：杨勇、张中晖、李万福、刘勇、胡怡琳、余添荣、张晓燕、凌世娟、赵丽萍。

政务公开社会评议方法

1 范围

本标准规定了政务公开社会评议的基本要求、评议人、评议方式、评议内容、结果计算方法、改进等内容。

本标准适用于政务公开社会评议。

2 基本要求

2.1 符合有关法律法规和政策。

2.2 坚持全面、客观、尊重评议人意见的原则，确保评议结果真实、有效。

2.3 评议内容设定和评议结果应综合、客观反映政务公开工作的实际情况。

2.4 评议应结合政务公开管理服务与评价工作开展。

3 评议人

邀请人大代表、政协委员、新闻媒体、社会各界人士作为评议人，对各乡镇人民政府、县级有关部门政务公开工作进行评议。

4 评议方式

社会评议邀请评议人定期、不定期地开展评议。评议人数根据实际情况确定，但不得少于30人，以发放政务公开社会评议表（见附录A）让评议人填写的方式，按“好”“较好”“一般”“差”进行社会评议，计算出结果。

5 评议内容

根据工作实际，评议内容包括但不限于以下政务公开工作：

- 工作部署；
- 工作落实；
- 政务公开形式；
- 政务公开程序；
- 政务公开时间和期限；
- 依申请公开工作；
- 政策解读工作；
- 公众参与和互动；
- 获取信息的便捷性；
- 信息内容的实用性。

6 结果计算方法

社会评议根据政务公开各方面实际情况，设定10个问题选项进行综合评议（见附录A）。评议每个选项得分满分为10分，按四个选项分别计分，“好”计10分、“较好”计8分、“一般”计6分、“差”计0分，评议得分按式（1）计算。

$$\text{评议得分} = \text{收回有效评议表的得分总和} \div \text{收回有效评议表的份数} \dots\dots\dots (1)$$

7 改进

应对每次社会评议结果进行分析研究，找出存在的问题和不足，提出整改措施，不断改进。

AA

附 录 A
(资料性附录)
政务公开社会评议表

您好!

为改进我们的政务公开工作，更好地服务群众，邀请您对我们的工作进行评议，请在以下 10 个评议内容后对应等次中打“√”。感谢您对政务公开工作的支持!

表A.1 政务公开社会评议表

被评议单位	评价等次			
	好	较好	一般	差
工作部署				
工作落实				
政务公开形式				
政务公开程序				
政务公开时间和期限				
依申请公开工作				
政策解读工作				
公众参与和互动				
获取信息的便捷性				
信息内容的实用性				
得 分				
意见和建议				
评议人签名		日 期	_____年__月__日	

注：1. 本评议表由本人填写；

2. 评价等次“好”计 10 分、“较好”计 8 分、“一般”计 6 分、“差”计 0 分，满分为 100 分。